|  |  |
| --- | --- |
|  | (Должность руководителя, название организации)    (Ф.И.О руководителя)  От  (Должность работника)    (Ф.И.О работника) |

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью *четыре* календарных дня с « » 2019г.

по « » 2019г. по семейным обстоятельствам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Дата) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |