|  |  |
| --- | --- |
|  |  (Должность руководителя, название организации) (Ф.И.О руководителя)От (Должность работника) (Ф.И.О работника) |

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью *четыре* календарных дня с « » 2019г.

по « » 2019г. по семейным обстоятельствам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Дата) |  (Подпись) |  (Ф.И.О.) |