В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(налоговый орган)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о возврате госпошлины

Определением суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование суда) была возвращена госпошлина в сумме \_\_\_\_ руб., уплаченная мною «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.. Это подтверждается квитанцией (чеком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать основания, по которым госпошлина была возвращена).

На основании изложенного, руководствуясь статьей 333.40 Налогового кодекса РФ,

Прошу:

Вернуть мне госпошлину в размере \_\_\_\_ руб.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. Оригинал документа об уплате государственной пошлины.
2. Копия определения суда о возврате госпошлины.
3. Справка суда о возврате госпошлины.
4. Реквизиты банковского счета, на которые необходимо перечислить деньги.

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_